CONTROL DE VERSIONES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

CHECKLIST DE CIERRE DE PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | | | | | |  | SIGLAS DEL PROYECTO | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | 1. ¿SE HAN ACEPTADO LOS RESULTADOS DEL PROYECTO? | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | REALIZADO A | |  |  |
|  | OBJETIVOS |  |  |  | ENTREGABLES | | |  | SATISFACCIÓN | | OBSERVACIONES |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (SI/NO) | |  |  |
|  | 1. OBTENER |  | APROBACIÓN DOCUMENTADA DE LOS | | | | | |  |  |  |  |
|  | ACEPTACIÓN FINAL. |  | RESULTADOS DEL PROYECTO. | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | DOCUMENTACIÓN DE | | | ENTREGABLES | | |  |  |  |  |
|  | 2. SATISFACER TODOS |  | TERMINADOS Y NO TERMINADOS. | | | | |  |  |  |  |  |
|  | LOS REQUERIMIENTOS |  | ACEPTACIÓN DOCUMENTADA DE QUE | | | | | |  |  |  |  |
|  | CONTRACTUALES. |  | LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO HAN | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | SIDO SATISFECHOS. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | 3. TRASLADAR TODOS |  | ACEPTACIÓN DOCUMENTADA | | | | | POR |  |  |  |  |
|  | LOS ENTREGABLES A |  | PARTE DE OPERACIONES. | | | | |  |  |  |  |  |
|  | OPERACIONES. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | 2. ¿SE HAN LIBERADO LOS RECURSOS DEL PROYECTO? | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | REALIZADO A |  |  |  |
|  | OBJETIVOS | |  |  | ENTREGABLES | | |  | SATISFACCIÓN |  | OBSERVACIONES |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (SI/NO) |  |  |  |
|  | 1. EJECUTAR LOS | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PROCEDIMIENTOS | |  |  | CRONOGRAMAS DE LIBERACIÓN | | | |  |  |  |  |
|  | ORGANIZACIONALES PARA | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | DE RECURSOS, EJECUTADOS. | | |  |  |  |  |  |
|  | LIBERAR LOS RECURSOS | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DEL PROYECTO. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. PROPORCIONAR | |  |  | RESULTADOS DE LA |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | RETROALIMENTACIÓN DE LA | | |  |  |  |  |  |
|  | RETROALIMENTACIÓN DE | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | PERFOMANCE DEL EQUIPO DE | | |  |  |  |  |  |
|  | PERFOMANCE A LOS | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | PROYECTO, ARCHIVADOS EN LOS | | | |  |  |  |  |
|  | MIEMBROS DEL EQUIPO. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | FILES PERSONALES. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. PROPORCIONAR | |  |  | EVALUACIONES DE PERFOMANCE | | | |  |  |  |  |
|  | RETROALIMENTACIÓN A LA | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | REVISADAS CON LOS GERENTES | | | |  |  |  |  |
|  | ORGANIZACIÓN RELATIVA A | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | LA PERFORMANCE DE LOS | |  |  | FUNCIONALES Y ARCHIVADAS | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | APROPIADAMENTE. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | MIEMBROS DEL EQUIPO. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

FGPR630- Versión 4.0

3. ¿SE HAN MEDIDO Y ANALIZADO LAS PERCEPCIONES DE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO?

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | REALIZADO A |  |  |  |
|  | OBJETIVOS |  | ENTREGABLES | SATISFACCIÓN | OBSERVACIONES |  |  |
|  |  |  |  | (SI/NO) |  |  |  |
|  | 1. ENTREVISTAR A | RETROALIMENTACIÓN DE LOS | |  |  |  |  |
|  | LOS STAKEHOLDERS |  |  |  |  |
|  | STAKEHOLDERS, DOCUMENTADA. | |  |  |  |  |
|  | DEL PROYECTO. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. ANALIZAR LOS |  |  |  |  |  |  |
|  | RESULTADOS DE LA | ANÁLISIS DOCUMENTADO. | |  |  |  |  |
|  | RETROALIMENTACIÓN |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. ¿SE HA CERRADO FORMALMENTE EL PROYECTO? | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | REALIZADO A |  |  |  |
|  | OBJETIVOS |  | ENTREGABLES | SATISFACCIÓN | OBSERVACIONES |  |  |
|  |  |  |  | (SI/NO) |  |  |  |
|  | 1. EJECUTAR LAS |  | RECONOCIMIENTO FIRMADO DE LA |  |  |  |  |
|  |  | ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y |  |  |  |  |
|  | ACTIVIDADES DE |  |  |  |  |  |
|  |  | SERVICIOS DEL PROYECTO. |  |  |  |  |
|  | CIERRE PARA EL |  |  |  |  |  |
|  |  | DOCUMENTACIÓN DE LAS |  |  |  |  |
|  | PROYECTO. |  |  |  |  |  |
|  |  | ACTIVIDADES DE CIERRE. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. INFORMAR A |  |  |  |  |  |  |
|  | GERENCIA SOBRE |  | DOCUMENTACIÓN DE LOS |  |  |  |  |
|  | TODOS LOS PROBLEMAS |  | PROBLEMAS IMPORTANTES. |  |  |  |  |
|  | IMPORTANTES. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. CERRAR TODAS LAS |  | RETROALIMENTACIÓN |  |  |  |  |
|  | ACTIVIDADES |  | DOCUMENTADA DEL DEPARTAMENTO |  |  |  |  |
|  | FINANCIERAS |  |  |  |  |  |
|  |  | FINANCIERO SOBRE EL CIERRE DEL |  |  |  |  |
|  | ASOCIADAS CON EL |  |  |  |  |  |
|  |  | PROYECTO. |  |  |  |  |
|  | PROYECTO. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. NOTIFICAR |  | DOCUMENTO QUE COMUNICA EL |  |  |  |  |
|  | FORMALMENTE A LOS |  | CIERRE DEL PROYECTO, |  |  |  |  |
|  | STAKEHOLDERS DEL |  | ALMACENADO EN EL FILE DEL |  |  |  |  |
|  | CIERRE DEL PROYECTO. |  | PROYECTO. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. CERRAR TODOS LOS |  | CONTRATOS CERRADOS |  |  |  |  |
|  | CONTRATOS DEL |  | APROPIADAMENTE. |  |  |  |  |
|  | PROYECTO. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. DOCUMENTAR Y |  |  |  |  |  |  |
|  | PUBLICAR EL |  | DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES |  |  |  |  |
|  | APRENDIZAJE DEL |  | APRENDIDAS. |  |  |  |  |
|  | PROYECTO. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO, |  |  |  |  |
|  | 7. ACTUALIZAR LOS |  | ARCHIVADA. |  |  |  |  |
|  | ACTIVOS DE LOS |  | CAMBIOS/ACTUALIZACIONES DE |  |  |  |  |
|  | PROCESOS DE LA |  | LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS |  |  |  |  |
|  | ORGANIZACIÓN. |  | DE LA ORGANIZACIÓN, |  |  |  |  |
|  |  |  | DOCUMENTADOS. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| . | 2 |